

106 學年度第 2 學期國際化推動工作小組第二次會議紀錄

壹、時間：107 年 5 月 23 日（星期三）下午 2:00

貳、地點：行政中心 3 樓第一會議室

參、主持人：顏副校長昌瑞

肆、主席致詞(略)

伍、前次會議執行情況

106 學年度第 2 學期第一次國際化推動工作小組會議決議事項執行情況		
案由	執行單位	執行情況
各行政單位、院系辦英文網站更新	電算中心	已告知電算中心，目前協助修正中。
國際諮詢委員會、國際化推動工作小組會議，公告於國事處網頁	國際事務處	已將 3 月 7 日工作小組會議、3 月 23 日諮詢委員會議記錄、附件、簽到表上傳至國事處網站。
與本校簽訂雙聯學制之大學一覽表	國際事務處	已公告至國事處網頁。
華語課程時間與必修衝堂	語言中心	本學期週一晚上有額外華文課(共八次，不收費、不強制參加)；每學期皆有短期主題式華文課(每週 3 小時，共約 30 小時)

陸、提案討論：

提案一：有關各系所認養後相關交流業務，提請討論。

說明：

依據 106 年第二學期第一次會議決議，各系國家認養調查表需填寫負責老師及認養後交流方向(附件一)。然許多委員們陸續提出負責業務相關問題，因此針對認養國家負責老師工作範圍提請討論。

委員建議事項：

國際長：有些委員們反應去年國事處有教卓、典範兩筆經費可以補助國外學者來校講學鐘點費及交通費、教師實驗室材料費等，但目前國事處暫無此經費來源，還請主席裁示。

陳淑恩：國際化推動工作小組的目標是什麼？是否能列出一個短、中、長期的規劃？是否會有績效指標？有資源才有工作，沒資源怎麼工作。

許祥純：

1. 各系的國際業務並不是只有國際委員的責任，而是全系共同參與的。
2. 食品系從下週開始陸續有 17 位泰國、越南的師生來訪並進行為期兩個月的交流，系上老師提出國事處以前有相關經費補助，聯絡國事處卻說今年沒有相關經費來源，現在我們申請補助需要找哪個單位？建議將補助經費事宜回歸國際事務處。
3. 會議後希望可以知道今年確定的經費來源、申請經費的窗口。
4. 現在的處理方式變成錢歸錢、事歸事，這樣申請用的很亂，建議讓研發處、教務處直接授權於國事處進行補助核銷。

陳敏弘：

1. 5 月 25 日前有個國際競賽的經費補助，但這個競賽不包含運動競賽的補助，若學生參與運動競賽的補助要找哪個單位申請補助？詢問結果是國內比賽項目要屬大專運動會才予以獎學金補助，本系學生已經是全國菁英盃第一、第二名，卻仍無法拿到經費補助。
2. 三年前本系跟新加坡南洋理工大學簽訂 MOU，國事處得知後說可以補助我們經費，現在對方大學問我們是否要續簽，但日前國事處卻說無法補助本系老師至對方大學進行簽約事宜的費用。

謝啟萬：

1. 建議主席、國事處回去討論是否能修正補助運動類競賽。
2. 建議主席在主管會議中提出，此一經費補助工作宜回歸國事處。

梁茲程：建議國事處還是繼續擔任聯繫窗口。

洪廷甫：建議這些補助事宜還是回歸到國事處。

國際長補充說明：

1. 目前各系個案都是以專案管理的，陳老師提出的問題，我尚未接到相關消息，但以學校的立場一定會支持該交流活動的。

2. 學生國際競賽得名都屬事後申請補助。目前教務處有相關的經費補助辦法。

主席補充說明：

1. 委員提問是否除認養國家外，其餘均無須協助招待？當然不是，國家認養是為了讓學校了解各系依其專業與不同國家間的交流，有助於國際化策略的擬定，未來也將針對各委員所認養國家，作為優先補助對象。若有其他國家外賓參訪，仍需各委員協助。此外，另有委員問到國家認養後，是否評鑑執行成效，事實上各委員認養交流國家，學校感激都來不及，怎麼可能進行評鑑，請各委員不必多慮。
2. 目前相關補助經費劃分為研究方面及國際研討會(研發處)、學生出國實習、交換(教務處)，此一經費來源為高教深耕計畫，深耕計畫目前在跨領域中心。
3. 國際交流屬全系共同的工作，委員只是負責協調，會後列出國際委員的工作、性質。所有的國際活動(師生出國交流、外國師生來訪實習交流)，委員們都應該協助並知悉，協調國際活動分配至其他老師，若該位教師不願合作可向系主任或本工作小組會議反應情況。目前高教深耕的助理基本上都在研發處，所以教師參加研討會的補助需要至研發處申請，事實上國事處還是會斟酌狀況去調節各單位的補助事宜，國際委員一定是優先補助(活動辦理、出國交流)，目前經費多寡無法確定。經費分給全校 40 幾個系所，怎麼分都是不夠，若是迫切需要，相信國事處還是會幫忙找經費來源。
4. 國際委員的職務劃分在前幾次會議中皆有討論過，會議結束後會再整理相關表格說明。
5. 有些交流工作是需要老師自動自發，不需要依靠學校認養，請大家理解，當學校、整個系在推動國際交流時，學校也一定會給予協助的。
6. 既然覺得這個交流(與新加坡南洋理工大學 MOU 一案)很重要，為何不認養該國家，如此學校怎麼知道並支持？

主席裁示:

1. 這學期開始教師繳交出國報告需另附一張調查表(詳見附件二)
2. 有關國際競賽補助一事，於下次會議請教務處、研發處一起與會。
3. 國事處還是擔任統一的窗口，協助各項補助的申請事宜。各行政主管可能因輪調，而不利國際業務銜接，國際合作業務回歸至各院系所專業，交由各院系，以利後續學生、教師國際交流之長期推動與追蹤。事實上還是由國事處協助，國事處目前業務越來越龐大，因此希望各國際委員多幫忙。

決議

- 一、 請國事處協助將各國際委員執掌條列，供各委員參考。(詳見附件三)
 - 二、 請國事處將校內各項師生海外補助業務，目前的業務分配與職掌整理出來，並公告給全校師生參考。(詳見附件四)
- 柒、 臨時動議
- 捌、 散會

國家認養總表

附件一

	科系	認養國家	備註
農學院	生物科技系	印尼、日本	
	食品科學系	泰國、越南、菲律賓	
	農園生產系	泰國、越南、印尼、馬來西亞、日本、美國、荷蘭	
	森林系	日本、澳洲、英國	
	水產養殖系	越南、汶萊	
	動物科學與畜產系	印尼、馬來西亞	
	植物醫學系	泰國、日本、法國	
	木材科學與設計系	越南、印度、馬來西亞、美國	
	食品生技碩士學位學程	美國	
	食品安全管理研究所	越南	
	生物資源博士班	愛沙尼亞、德國	
	工學院	生物機電工程系	泰國、日本、美國
材料工程研究所		泰國	
環境工程與科學系		日本	
機械工程系		印尼	
土木工程系		美國、日本、韓國、德國	
水土保持系		日本	
車輛工程系			
管理學院	景觀暨遊憩管理研究所	印尼、緬甸、馬來西亞、美國	
	農企業管理系	泰國、菲律賓、馬來西亞、日本、印尼	

國家認養總表

附件一

	資訊管理系	泰國	
	工業管理系	日本	
	企業管理系	泰國、越南、印尼、新加坡、馬來西亞	
	時尚設計與管理系	韓國	
	餐旅管理系	泰國、日本	
	科技管理研究所	無認養	依據 107.2.23 106-2 科管所所務會議決議，因本所人力及資源有限，故此次調查不認養。
	財務金融國際學士學位學程	泰國、越南、印尼、日本	
人文學院	社會工作系	越南、印尼、新加坡、澳洲、中國	
	幼兒保育系	越南、新加坡、馬來西亞、美國	
	客家文化產業研究所	馬來西亞	
	應用外語系	泰國	
	技術及職業教育研究所	越南、印尼	
	休閒運動健康系		
國際學院	熱帶農業暨國際合作系		
獸醫學院	獸醫學系	泰國、越南、日本、美國	
	動物疫苗科技研究所	越南、馬來西亞	
	野生動物保育研究所		

教師返國後調查表

為有效統整教師出國考察相關資訊及了解教師返國後續推動規劃。

(敬請填寫下列所有問題)

姓名	
任職單位/系所	
信箱	
出訪國家	
出訪日期	

1. 是否將出國考察或交流經驗加入課程內容？

是(請說明推動之課程名稱)

否(請說明原因)

2. 是否透過交流獲得學生實習機會？

是(請說明可提供實習之單位、聯絡人及實習人次)

否(請說明原因)

3. 是否有後續產學合作機會？

是(請說明產學合作之單位、聯絡人及合作項目)

否(請說明原因)

4. 是否有學術研究合作機會？

是(請說明學術合作之單位、聯絡人及合作項目)

否(請說明原因)

5. 是否有專利及技術交流之機會？

是(請說明專利與技術交流內容)

否(請說明原因)

國際委員工作項目	
副院級委員	各系委員
1. 協調院內各系所接待事宜。 2. 配合落實學校國際化推動項目至院內各系所。 3. 知悉院內各系所交流方向。 4. 出席國際化推動工作小組會議。	1. 協調系上教師接待外賓事宜。 2. 協助推動系上國際交流活動。 3. 配合落實學校國際化推動項目至系上。 4. 提出目前各系交流方向。 5. 出席國際化推動工作小組會議。

國際交流	
國際事務處	院辦(國際委員協助)
1. 獲取各院國際交流方向。 2. 給予交流方向建議。 3. 各系所協助接待外賓若需要禮品，得聯繫索取。	1. 彙整各系所符合學院發展方向之交流(國家)學校與計畫。 2. 國際委員協助系上共同推動國際交流
外賓訪問團	
國際事務處	院辦(國際委員協助)
1. 主動詢問來訪團體欲參訪系所、交流目的。 2. 協調各院系所參訪時間安排。 3. 參觀單位接駁時之校園導覽。 4. 受理院辦系所請託，安排邀請交流參訪團來訪事宜。 5. 確認來訪團體參訪目的。 6. 來訪貴賓為學校之校長、副校長及國際長，由國際事務處接待	1. 由系所或國事處評估接待與否。 2. 由受參訪系所之所屬院辦依據參訪目的安排適切行程。 3. 由國際委員協助系上協調老師接待。 4. 請受訪系所簡介。 5. 來訪貴賓為院級教授、主任，由對等之相關單位協助接待；跨系所，則請副院長協助接待。
學生海外交流、實習、競賽	
國際事務處	院辦(國際委員協助)
1. 協助處理學生獎補助事宜(窗口)。 2. 協助公告相關消息。 3. 協助召開各項補助審查會。	1. 與對方學校、實習地取得聯繫。 2. 訪視學生實習情況。
參與國際會議	
國際事務處	院辦(國際委員協助)
1. 協助處理獎補助事宜(窗口)。 2. 協助公告相關消息。 3. 協助召開各項補助審查會。	1. 國際委員協助系上推選老師參與。

教職員生出國及辦理研討會、邀請國外專家學者

補助申請 各專責單位辦理窗口

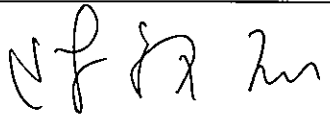
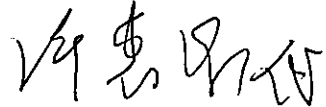

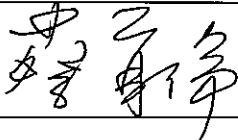
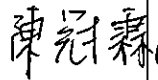

申辦項目	學生赴海外研修、實習、競賽（含學海系列）	博士生出席國際會議	教師出席國際學術活動、出國交流	辦理國際研討會、邀請國外專家學者	職員出國交流
公告補助辦法及內容	教務處課務組 黃雲湘助理 分機:6991	教務處 陳淑斐組員 分機：6015	研發處 盧依秀助理 分機：6578	研發處 盧依秀助理 分機：6578	—
收件後分流	國事處 高健芝助理 分機：6674	教務處 陳淑斐組員 分機：6015	國事處 高健芝助理 分機：6674	國事處 高健芝助理 分機：6674	國事處 李秀菊助教 分機：6280
缺補件通知	教務處課務組 黃雲湘助理 分機:6991	教務處 陳淑斐組員 分機：6015	研發處 盧依秀助理 分機：6578	研發處 盧依秀助理 分機：6578	國事處 李秀菊助教 分機：6280
提案至國際事務諮詢委員會	教務處課務組 黃雲湘助理 分機:6991	（專簽）	研發處 盧依秀助理 分機：6578	研發處 盧依秀助理 分機：6578	（專簽）
召開審查會議並公告審查結果	國事處 高健芝助理 分機：6674	—	國事處 高健芝助理 分機：6674	國事處 高健芝助理 分機：6674	—
補助核銷	教務處課務組 黃雲湘助理 分機:6991	教務處 陳淑斐組員 分機：6015	研發處 盧依秀助理 分機：6578	研發處 盧依秀助理 分機：6578	國事處 李秀菊助教 分機：6280

106-2 國際化推動工作小組第二次工作會議

簽到表

單位	編號	系所	委員姓名	簽名
	1.	副校長室	顏昌瑞副校長	顏昌瑞
	2.	國際事務處	李柏旻國際長	李柏旻
	3.	農學院	施玟玲副院長	
	4.	工學院	李佳言副院長	請假
	5.	管理學院	蔡玉娟副院長	蔡玉娟
	6.	人文暨社會科學院	王仕圖副院長	王仕圖
	7.	獸醫學院	蔡清恩副教授	請假
	8.	國際學院	陳金諾助理教授	陳金諾
	9.	國際事務處	林經桓組長	請假
	10.	國際事務處	林鈺鴻組長	林鈺鴻
	11.	國際事務處	李俊逸組長	李俊逸
	12.	國際事務處	陳智鴻組長	請假
	13.	國際事務處	高健芝小姐	

單位	編號	系所	委員姓名	簽名
農學院	14.	農園生產系	何韻詩副教授	何韻詩
	15.	森林系	陳建璋副教授	
	16.	植物醫學系	林宜賢副教授	請假
	17.	木材科學與設計系	龍暉助理教授	
	18.	生物資源博士班	洪國翔副教授	請假
	19.	水產養殖系	吳育昇助理教授	
	20.	動物科學與畜產系	張秀鑾教授	張秀鑾
	21.	生物科技系	鄭雪玲教授	
	22.	食品科學系	許祥純教授	許祥純
	人文學院	23.	應用外語系	陳錦慧助理教授
24.		藍淑雯助理教授		藍淑雯
25.		技術及職業教育研究所	張碧如副教授	張碧如
26.		客家文化產業研究所	鄭春發副教授	鄭春發 請假
27.		社會工作系	林宏陽副教授	

單位	編號	系所	委員姓名	簽名
人文學院	28.	休閒運動健康系	陳敏弘副教授	
	29.	幼兒保育系	王淑清副教授	
	30.	通識教育中心	周啟陽助理教授	
	31.		蔡宜倫副教授	
獸醫學院	32.	獸醫學系	鍾承澍助理教授	
	33.		李旭薰助理教授	
	34.	動物疫苗科技研究所	鄭力廷副教授	
	35.	野生動物保育研究所	孫元勳教授	請假
國際學院	36.	熱帶農業暨國際合作系	邱亞伯副教授	
工學院	37.	環境工程與科學系	黃武章教授	請假
	38.	水土保持系	簡士濠副教授	
	39.	機械工程系	楊政融助理教授	請假 
	40.	車輛工程系(國際學院代表)	梁茲程院長	
	41.	生物機電工程系	陳志堅教授	請假
	42.		吳璋特副教授	請假

	43.	材料工程研究所	洪廷甫教授	洪廷甫
	44.	土木工程系	謝啟萬教授	謝啟萬

單位	編號	系所	委員姓名	簽名
管理學院	45.	工業管理系	洪宗乾副教授	請假
	46.	時尚設計與管理系	王韻副教授	請假
	47.		陳唯珍助理教授	陳唯珍
	48.	餐旅管理系	賴佩均副教授	
	49.	農企業管理系	黃文琪主任	請假
	50.		陳淑恩教授	陳淑恩
	51.	資訊管理系	邵敏華副教授	請假
	52.	企業管理系	謝惠元助理教授	請假
	53.	財務金融學士學位學程	洪仁杰主任	請假
	54.	科技管理研究所	李祥林副教授	
	55.	景觀暨遊憩管理研究所	周宛俞助理教授	周宛俞

張素芬代